

平成 年 月 日

開発ビル管理株式会社 殿

住所
申込者
氏名 印
電話 [] ()
FAX [] ()
担当氏名

次のとおり会議室（ 601・602 ）を使用したいので申し込みます。

使用目的 行事の内容			
会議室 使用日時	平成 年 月 日 ~ 平成 年 月 日 午前 後 時 分 ~ 午前 後 時 分迄	使用料	
		円	
ビデオTV (36インチ)	平成 年 月 日 ~ 平成 年 月 日 午前 後 時 分 ~ 午前 後 時 分迄	円	
ビデオ プロジェクター	平成 年 月 日 ~ 平成 年 月 日 午前 後 時 分 ~ 午前 後 時 分迄	円	
コンセント	平成 年 月 日 ~ 平成 年 月 日 午前 後 時 分 ~ 午前 後 時 分迄	円	
		使用料合計	円
利用人員	人	使用 責任者	住所 氏名
備考	1F案内板： 不要・要 ()		

※ 連絡先：開発ビル管理(株) 電話番号 [0532] (54) 6841

FAX [0532] (54) 6845

注1)本申込書は、仮予約後2日以内にご提出ください。

注2)正式な予約後のキャンセルには、使用日までの日数に応じたキャンセル料がかかります。