

会議室のご案内

- ◇ **使用場所及び定員** 開発ビル6階 601会議室 46名以内(40.08坪)
602会議室 29名以内(27.15坪)

◇ 貸出時間及び使用料(消費税込み)

午 前	午 後	全 日
午前9時から 正 午 まで	午後1時から 午後5時まで	午前9時から 午後5時まで
4,650円	6,200円	10,500円

☆ 有料講習会は1.5倍、展示会は2倍とする(但し、販売を伴う説明会・展示会は3倍)。

☆ 延長の場合、時間当たり1,550円申し受けます。(有料講習等の倍率は上に同じ)

※鍵の前渡し、返却遅れも延長扱いとなります。

※午後5時以降のご使用は、午後または全日の延長に限ってお使いいただけます。

※夜間の貸出は行っておりません。

☆ 有料設備・備品

(コンセント、ビデオ/TV1台、プロジェクター一式、パーテーション6枚)

※ コンセント使用料：半日300円(全日600円)

※ 延長コード使用料(5mタップ4口15A・2本)：1本100円/回

※ 延長コード使用料(パソコン用15A・2本)：1本500円/回

※ ビデオ/TV使用料：半日500円(全日1,000円)

※ ビデオプロジェクター(スクリーン付・パソコン対応)使用料：
半日500円(全日1,000円)

※ パーテーション使用料：300円/枚・日

※ 使用料は、当日の使用前までにお支払いください。

◇ 申込み手順

- お問合せ 開発ビル管理株式会社 豊橋市駅前大通2丁目33番地の1
TEL (0532) 54-6841
- 仮 予 約 空き状況を確認のうえ、電話にて仮予約をしてください。
(使用希望日の3ヶ月前より受付可能)
- 申込手続 仮予約日を含め2日以内に申請書を提出してください。(FAX可)
FAX番号：(0532)54-6845
- 受 付 申請書の受領で受付となります。

◇ キャンセル料

※ 当日を除く14日前～8日前まで : 使用料総額の50%(貸出し備品代を含む)

※ 当日を除く7日前～4日前まで : 使用料総額の70%(")

※ 当日を除く3日前～当日まで : 使用料総額の100%(")

キャンセル料は、申込者の方に請求させていただきます。

お支払いは、現金若しくは指定口座へ振込み(手数料はお客様負担)でお願いします。

※ 上記以外のキャンセル料は無料です。

◇ 使用上の注意

- 時間の厳守 準備と後かたづけに要する時間は、使用時間に含まれますから、ご予約の時間内に終るようにして下さい。
- 後始末と点検 終了後は、
 - (1)使用設備、備品を元の場所にもどし、後始末をしてから開発ビル管理事務所に連絡し、必ず点検を受けて下さい。
 - (2)使用后、机・床等を汚された場合は、ほうき・ちりとり・雑巾等がございましたので、清掃をお願いいたします。
 - (3)ゴミ箱は設置しておりませんので、発生したゴミはお持ち帰りください。
- 禁止事項
 - (1)宗教活動・物品販売をしないこと。
 - (2)火気を使用しないこと(禁煙)。
 - (3)壁、柱などにはり紙、くぎ打ちをしないこと。
 - (4)騒音を発したり、暴力を用いるなど、他人に迷惑をかける行為をしないこと。
 - (5)会場使用に際し、文化教室などと称し、不特定の会員を募集しないこと。
 - (6)建物に付属する設備等の機能を損なわないこと。
 - (7)その他、係員の指示に反する行為をしないこと。
 - (8)内容によってはお断りする場合がございます。

◇ そ の 他

- 駐車場はございませんので、公共駐車場(有料)をご利用下さい。
なお、駐車料金の割引等のサービスは行っておりません。
- コーヒー等飲物のご用命は、地階 カフェ TRY AGAINをご利用ください。
(カフェ TRY AGAIN：0532-55-0255)